

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения «Новодвинская  
спортивная школа»  
« 20 » декабря 2019 г.  
О.В. Адамец

Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение «Новодвинская спортивная школа»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение «Новодвинская спортивная школа» (далее - Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

2. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2013 № 263-пп с изменениями от 31.10.2018 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-оздоровительные организации, созданные Архангельской областью или муниципальными образованиями Архангельской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

7. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

8. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

9. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается положениями о Приемной и Апелляционной комиссиях Учреждения.

10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

12. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии



с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе при условии успешной сдачи вступительного тестирования.

13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

14. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

15. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление:

-фамилия, имя и отчество поступающего;

-дата и место рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

-номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

-сведения о гражданстве поступающего;

-адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

17. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

-фотографии поступающего (1 штука в формате 3x4);  
-полис добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки);  
-классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки

18. Индивидуальный отбор поступающих проводит Приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждается приказом по Учреждению.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего. Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки поступающие, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в избранном виде спорта.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после проведения. Результаты индивидуального отбора (по фамильный список) размещается на информационном стенде учреждения.

22. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или ж иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### IV. Подача и рассмотрение апелляции

23. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних



поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

26. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### V. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в учреждение

28. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

29. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания, для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом Учреждения.

Поступающие, успешно сдавшие тестирование, имеющие спортивный разряд, могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению проводить дополнительный прием.

32. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

33. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного

приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

34. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки с 01 октября по 25 декабря текущего года. При наличии мест в группе, спортсменов можно быть зачислен позже указанной даты.